

COMUNE DI GIOIA DEI MARSI

Provincia dell'Aquila

DETERMINAZIONE SETTORE RAGIONERIA

N.30 DEL 22-08-2023

COPIA

Registro Generale n.260

Oggetto: Conferimento incarico di prestazione occasionale per la formazione del personale addetto all'ufficio finanziario, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 alla dott.ssa Giuseppina Brunetti per complessive 300 ore di attività. Impegno di spesa.

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

VISTO:

- Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art.153,comma 5, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267.

Gioia dei Marsi, 22-08-2023

Il Responsabile
f.to Fazi Pierina

(Cap. _____) (Imp./Liq. _____)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RAGIONERIA

Premesso che il Sindaco con provvedimento prot. n. 4420 del 21.07.2022 nominava la sig.ra Pierina Fazi Responsabile dell'Area Amministrativa;

Dato atto che il Consiglio Comunale con deliberazione n. 18 del 24.05.2023 approvava il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2023;

Vista la determinazione del Settore Ragioneria n. n.20 del 05.07.2023 con la quale veniva assunta un'unità di personale, a copertura di un posto di "Area Istruttori - Istruttore contabile", a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali;

Richiamato l'art. 7, comma 4, del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 il quale stabilisce che "le Amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione";

Visto il nuovo CCNL 2019/2021 comparto Funzioni Locali, Capo V, rubricato "Formazione del personale" ed in particolare l'Art. 54 "Principi generali e finalità della formazione" e l'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione";

Considerato che la partecipazione dei dipendenti a momenti di formazione e di aggiornamento appare utile ed opportuna, affinché dispongano degli strumenti cognitivi e tecnici per il corretto svolgimento del lavoro;

Ravvisata la necessità di una formazione specialistica in affiancamento con specifico riferimento alla corretta predisposizione dei documenti contabili e di programmazione per la gestione dell'ufficio finanziario;

Ritenuto di dover ricorrere alla formazione mediante la tecnica dell'affiancamento sul lavoro, trattandosi di una metodologia che si fonda sulla partecipazione attiva degli operatori destinatari della formazione e si caratterizza per il fatto che, anche in ambito pubblico i lavoratori si pongono più facilmente in una condizione di apprendimento attivo quando gli argomenti su cui si sviluppa l'attività formativa li riguardano direttamente, ad esempio in qualità di responsabili dei procedimenti o responsabili dei servizi;

Precisato che l'obiettivo finale del percorso di formazione è, per questo motivo, quello di attivare un processo individuale in grado di tradurre l'attività formativa in una prestazione professionale competente e in un risultato finale tangibile e qualificato, come la predisposizione degli atti e documenti di progetto, l'avvio e la conclusione delle procedure di affidamento degli appalti utilizzando le modalità telematiche, la corretta gestione dell'esecuzione dei contratti ecc.

Verificato che tra le risorse umane dipendenti del Comune non esistono figure professionali in possesso delle specifiche competenze per lo svolgimento dell'incarico di formazione sulle materie in argomento;

Valutato opportuno, tra le varie opzioni, ricorrere all'esterno mediante conferimento di un incarico di prestazione occasionale di formazione specialistica, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165;

Vista la Circolare n. 2/2008 del 11/03/2008, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio personale pubbliche amministrazioni, recante (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne) e in particolare il paragrafo 7 (Esclusioni) nella quale si chiarisce che "le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata da un rapporto "intuitu personae" che consente il raggiungimento del fine, e che comportano, per loro stessa natura, una spesa equiparabile ad un rimborso spese, quali ad esempio la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni e simili, non debbano comportare l'utilizzo delle procedure comparative per la scelta del collaboratore, né gli obblighi di pubblicità sul presupposto che il compenso corrisposto sia di modica entità, sebbene congruo a remunerare la prestazione resa e

considerato il favore accordato dal legislatore che le ha inserite nel comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001, rendendole compatibili con lo stretto regime autorizzatorio per i dipendenti pubblici”;

Vista la disponibilità della Dott.ssa Giuseppina Brunetti, Istruttore Contabile- Area Istruttori ex cat. C3 del Comune di Lecce Nei Marsi, esperta in materia a fornire supporto/formazione all'unità assunta per la copertura del posto Area Istruttori - Istruttore contabile;

Considerato che la dott.ssa Brunetti Giuseppina ha già collaborato con l'ufficio finanziario del Comune di Gioia dei Marsi mediante il l'incarico dello scavalco d'ecedenza per il periodo dal 01.11.2022 al 31.03.2023;

Vista la Deliberazione n.54/2021 della Corte dei Conti sez. Regionale di controllo del Piemonte nella quale, come già evidenziato dalla Sezione con la Delibera n.362/2013, si precisa che “il ricorso a procedure comparative adeguatamente pubblicizzate può essere derogato con affidamento diretto nei limitati casi individuati dalla giurisprudenza: a) procedura comparativa andata deserta; b) unicità della prestazione sotto il profilo soggettivo; c) assoluta urgenza determinata dalla imprevedibile necessità della consulenza in relazione ad un termine prefissato o ad un evento eccezionale, ricordando che la “particolare urgenza” deve essere “connessa alla realizzazione dell'attività discendente dall'incarico”...omissis..”

Considerato che il caso di specie può essere inquadrato nell'ipotesi di cui alla lettera b) di cui sopra, avendo la dott.ssa Brunetti Giuseppina già operato presso l'ufficio finanziario di codesto Ente;

Verificata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale;

Concordato con il formatore a tale scopo interpellato, il programma della formazione per complessive 300 ore di attività, per un compenso, di € 4.900,00;

Ritenuto il corrispettivo per la prestazione occasionale congruo e rispondente alle esigenze dell'Ente;

Accertato che il formatore destinatario dell'incarico è un dipendente pubblico ma non è richiesta l'autorizzazione dell'ente di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 6, lett. f-bis) del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165 che consente ai dipendenti pubblici di svolgere le attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica;

Precisato che il formatore destinatario dell'incarico sarà incaricato come lavoratore autonomo “occasionale”, la cui prestazione è qualificata nell'ambito dei “redditi diversi”, dall'articolo 67, comma 1, lettera l) del DPR 22/12/1986, n. 917, “derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente o dalla assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere” e pertanto non soggetta ad IVA per carenza del presupposto oggettivo dell'abitudine dell'attività esercitata;

Dato atto, pertanto, che non rientrando nell'ambito della disciplina del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) il compenso sarà liquidato previa presentazione di una quietanza o nota di addebito/pagamento; sui compensi all'atto del pagamento, con applicazione della ritenuta d'acconto da parte dell'Ente quale sostituto d'imposta;

Ritenuto di dover provvedere al conferimento dell'incarico e all'adozione del relativo impegno di spesa a favore del formatore destinatario dell'incarico;

Dato atto infine che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge 7/8/1990 n.241, relativamente al contenuto del presente provvedimento, non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi della legge n. 190/2012 e D.P.R. n. 62/2013;

Attestata la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lett. d) del d. Lgs. 174/2012 convertito in legge n. 213/2012;

Visti gli articoli 37 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33/2013 ed art. 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012 n. 190, in materia di “Amministrazione trasparente”;

Visto il T.U. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la L.R. 23 dicembre 2005;

DETERMINA

La premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di conferire un incarico di prestazione occasionale per formazione specialistica, ai sensi dell’art. 7 del Decreto legislativo 31 marzo 2001, n. 165, alla dott.ssa Giuseppina Brunetti per complessive 300 ore di attività.

Di impegnare, a titolo di compenso complessivo per l’incarico di prestazione occasionale la somma di € 4.900,00 mediante imputazione al bilancio di previsione esercizio 2023, al capitolo 130/7 sul quale si assume formale impegno di spesa ai sensi dell’art.183 del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Di precisare che il formatore sarà incaricato come lavoratore autonomo “occasionale”, la cui prestazione è qualificata nell’ambito dei “redditi diversi”, dall’articolo 67, comma 1, lettera l) del DPR 22/12/1986, n. 917, “derivanti da attività di lavoro autonomo non esercitate abitualmente o dalla assunzione di obblighi di fare, non fare o permettere” e pertanto non soggetta ad IVA per carenza del presupposto oggettivo dell’abitudine dell’attività esercitata;

Di disporre la liquidazione del compenso successivamente all’adempimento della prestazione occasionale previa presentazione di una quietanza o nota di addebito/pagamento; sui compensi all’atto del pagamento, con applicazione della ritenuta d’acconto da parte del sostituto d’imposta;

Di disporre, quale requisito di efficacia, e ai fini della trasparenza, la pubblicazione ai sensi dell’art. 15, del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Gioia dei Marsi, 22-08-2023

**Il Responsabile dell'Ufficio
f.to Fazi Pierina**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile delle pubblicazioni certifica che copia della presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune dal giorno 25-08-2023 al 09-09-2023.

Gioia dei Marsi, 25-08-2023

Il Responsabile
f.to Fazi Pierina

La presente determinazione, esecutiva di precedente atto, non è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio ed avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella raccolta di cui all'art.27, comma 9, del D.Lgs. 25.02.1995 n.77.

Gioia dei Marsi, 25-08-2023

Il Responsabile dell'Ufficio
f.to Fazi Pierina

COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE TRASMESSA:

Al Sindaco;
Al Segretario Comunale;
Al Responsabile del Servizio Finanziario;
Ai Capigruppo Consiliari.

Gioia dei Marsi, 25-08-2023

Il Responsabile
f.to Fazi Pierina

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Gioia dei Marsi, 25-08-2023

Il Responsabile
Fazi Pierina